

### XX AYUNTAMIENTO DE ENSENADA

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN EMPRESARIAL Y FOMENTO ECONÓMICO

# Centro de Atención Empresarial

¿Cómo Aperturar un Negocio en Ensenada?





### Introducción

"Toda Oferta crea su propia Demanda". Jean Baptiste Say, 1803.

Toda empresa nace para satisfacer una necesidad.

La simple idea de un negocio, la tenemos porque vemos lo que "hace falta", pues como consumidores podemos experimentar necesidades, y de este modo; detectando la demanda aparece la oferta.



## El Plan de Negocios

Todo Proyecto debe hacerse tomando en cuenta cada detalle; de esta manera no se dejará nada a la suerte y el empresario podrá tener soluciones previstas para cada situación que pudiera presentarse en un momento dado.





# El Plan de Negocios

Un <u>PLAN DE NEGOCIOS</u>, siempre será la mejor vía para conocer las necesidades del proyecto de inversión, tomando en cuenta todos los aspectos y para lograr la exitosa apertura de la empresa, así como su permanencia en el mercado.

Además, es <u>REQUISITO</u> para poder acceder a cualquier financiamiento público o privado, ya que en el se incluyen proyecciones financieras.







### El Financiamiento

Existen diferentes opciones y tipos de crédito; pero el aspecto más importante a tener en cuenta para elegir un préstamo, es que se adapte a las necesidades de la empresa: la tasa de interés y el plazo del pago, son

factores básicos para esta decisión.

En la actualidad la mayoría de los organismos crediticios, solo aceptan prestar <u>hasta el 80% del costo total del Proyecto de Inversión.</u>







# Dirección de Vinculación Empresarial y Fomento Económico

Una de nuestras funciones es auxiliar a las personas físicas y morales, en la obtención de los permisos necesarios para la operación de sus negocios, estos son realizados a través del Centro de Atención Empresarial (CAE).







## VENTAJAS DEL CAE.

### Atención personalizada en materia de:

- Gestión en la Formación Empresarial para la Competitividad.
- Gestión de Financiamiento .
- Asesoría y Orientación para la Implementación de Planes de Negocio
- Gestión de Trámites por el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).





# Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)

El **SARE** es un programa que tiene la finalidad de auxiliar a las personas físicas y morales, en la obtención de los permisos necesarios para la operación de sus negocios a través de un solo tramite y con grandes beneficios.

Con el único requisito de ser una empresa de bajo riesgo y con área de operación menor o igual a 150m<sup>2</sup>.

Catálogo SARE.



### **Trámites SARE**

(Bajo riesgo, local construido y área de operación menor o igual a 150 m<sup>2</sup>.)

**RFC** 

**EMPRESARIO:** 

Acudir a la oficina del SAT ó Gobierno del Estado para obtener su **RFC**. 1

**EMPRESARIO:** 

Acudir a la oficina del SARE con la documentación solicitada.

ENCARGADO

Gestiona los **trámites** municipales.

**SARE:** 

2

**EMPRESARIO:** 

Recibe las **Licencias**.

3

**EMPRESARIO:** 

Además, realiza trámites adicionales como: IMSS, INFONAVIT, STPS, Cofepris, entre otros.



- Licencia Ambiental.
- Dictamen de Uso de Suelo.
- Dictamen de medidas de Seguridad.
- Permiso de Anuncio y similares.







- ☐ Deslinde de localización que contenga lotificaciones colindantes.
- ☐ En caso de Persona Moral, Acta constitutiva y poder que acredite al Representante Legal.
- Identificación del solicitante o representante legal.
- Constancia de propiedad, contrato de arrendamiento y/o contrato de comodato.
- ☐ Recibo del pago del Impuesto Predial del año en curso.
- Croquis a escala de la distribución del establecimiento con medidas generales, área de estacionamiento y nicho de basura (exterior).
- ☐ Contar con cajón (es) de estacionamiento.
- Informe fotográfico del predio solicitado y de los predios colindantes, así como del frente del local y por dentro.
- ☐ Copia del contrato de la empresa que le presta el servicio de recolección de basura o recibos de depósito en el relleno sanitario.
- ☐ Copia del RFC y CURP.
- ☐ Anuncio:
  - Croquis del anuncio con medidas y superficie en metros cuadrados (m²), Ubicación especifica del anuncio y Material que se utilizó.
  - Leyenda del anuncio
  - Indicar si es Luminoso (si o no).
  - En caso de así requerirlo, la Dirección de Control Urbano solicitará requisitos adicionales.





## Trámites Requeridos

(todo tipo de empresa, NO SARE)

RF

• EMPRESARIO: Acudir a la oficina del SAT o Gobierno del Estado para obtener su RFC.

1

• EMPRESARIO: Acudir a la oficina de Control Urbano para tramitar la Factibilidad de Uso de Suelo.

7

• EMPRESARIO: Acudir a la oficina de Ecología para tramitar la Licencia Ambiental.

2

• EMPRESARIO: Acudir a la oficina de Control Urbano para tramitar su Dictamen de Uso de Suelo.

1

• EMPRESARIO: Acudir a la oficina de Control Urbano para tramitar su Permiso de Anuncio, Rótulos o Similares.

5

• EMPRESARIO: Acudir a Bomberos para solicitar la inspección de las Medidas de Seguridad (Incendios).

٠ د • EMPRESARIO: Acudir a Protección Civil para solicitar la inspección de las Medidas de Seguridad (Sismos, Protección de la vida).

• EMPRESARIO: Además, realiza trámites adicionales como: IMSS, INFONAVIT, STPS, Cofepris, entre otros.



## Diagrama de Proceso:

Constitución de Sociedades.

Acudir al Notario Público con la Documentación Solicitada.

Presentarse ante el SAT para obtener R.F.C.

Notario Público para realizar el Registro Público de la Propiedad

#### Documentación Solicitada:

- ☐ 5 Opciones de Nombres para la sociedad.
- Nombre completo de los socios (mínimo dos socios).
- Información General de los Socios (lugar y fecha de nacimiento, estado civil, ocupación, domicilio, copia de su identificación, RFC de cada uno de ellos).
- ☐ Descripción de la Actividad a desarrollar.
- ☐ Capital Social a aportar en total y por cada uno de los socios.
- Acciones correspondientes.
- ☐ Asignar a un Representante Legal.
- ☐ Asignar a un Comisionario.

#### FIN

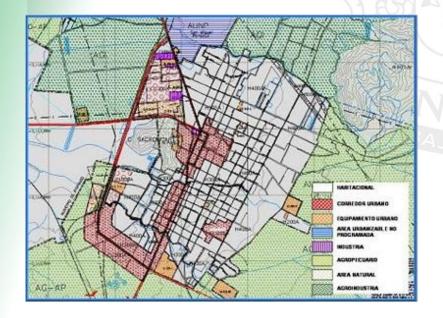
(Sociedad Constituida)





### Factibilidad de Uso de Suelo

La factibilidad de uso del suelo, es el documento que se otorga a solicitud de la parte interesada y en el cual se informa si el uso o destino que se pretende dar al "Predio" o "Inmueble" es compatible con lo establecido en el "Programa" y con las "Leyes\*", "Reglamentos" y "Normas" aplicables.



\* Contar con estacionamiento.





## Licencia Ambiental





Es la autorización que otorga Dirección de Ecología para la ejecución de una actividad, sujeta al cumplimiento de los requisitos que la misma establezca en relación con la prevención, mitigación, corrección, compensación y manejo de los efectos ambientales de la actividad autorizada.





### Dictamen de Uso de Suelo

Previa Factibilidad Autorizada, se puede realizar este trámite sin ningún problema.

Consiste en autorizar el uso del suelo y señalar las disposiciones normativas para el aprovechamiento de los inmuebles ubicados en el territorio estatal.



La compatibilidad de la zona donde se pretende instalar el negocio, con el giro comercial de este, son las dos cosas más importantes que se toman en cuenta para otorgar esta licencia.





## Permiso de Anuncio, Rótulos o Similares

Este permiso tiene el objetivo de regular la construcción, colocación, instalación, ubicación, conservación, condiciones de seguridad, características y requisitos relacionados con rótulos, anuncios, y similares, a los que tenga acceso al público y/o se encuentren visibles desde la vía o espacios públicos. Su costo esta en función del material con el que este hecho (lona, mica, tela, madera, etc.) y la superficie de este, así como su luminosidad (luminoso). Este es el único permiso que debe renovarse cada año.



#### **FUNDAMENTO:**





## Dictamen de Medidas de Seguridad

Se realiza con la finalidad de establecer las bases de la prevención, mitigación, auxilio y salvaguarda de las personas, sus bienes y el medio ambiente; en caso de emergencia y/o desastre.

Este permiso lo emite la Dirección de Protección

Civil y Bomberos.











### **Otros Trámites**

Según el tipo de negocio, hay otros trámites que se deben hacer ó bien algunos requisitos que se deben cumplir.

### Por ejemplo:

- ✓ IMSS,
- ✓ INFONAVIT,
- ✓ STPS (Secretaria del trabajo y Previsión Social),
- ✓ Aviso de Funcionamiento a la Secretaria de Salud (Cofepris),
- ✓ Permiso de Venta y Almacenamiento de Bebidas Alcohólicas,
- ✓ Permisos Vía Publica,
- ✓ Inscripción en el Padrón de Importadores y Exportadores,
- ✓ Registro de Marca,
- ✓ Registro de Patente,
- ✓ Entre otros.





## CONTACTO

Lic. Adolfo Villarino Ibarra

Director de Vinculación Empresarial y

Fomento Económico

avillarino@ensenada.gob.mx

Oficina: (646) 172-34-25

Conmutador: 172-34-25 Ext. 1355 y 1356

Cuarto Piso, Edificio Municipal,

Ensenada, B.C.

